

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	どんぐり			
○保護者評価実施期間	2025年 4月 1日 ~ 2025年 4月 10日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数)	2
○従業者評価実施期間	2025年 4月 1日 ~ 2025年 4月 10日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数)	7
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 5月 3日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	一人ひとりに寄り添った支援をしている	一人ひとりのペースやタイミングを大切にした支援を行っています	どのスタッフでも同じ対応るように支援方法の共有を行う
2	昼食の提供・調理活動	休校日は子供達と一緒に食事を作ることで食への興味をもってもらったり、楽しい雰囲気で調理活動ができるようにしています	調理器具の正しい使い方を学べるように取り組んでいく
3	保護者支援	土、日、祝の開所をする事で保護者様の休息やご兄弟との時間がもてる様にしています。	お子様の状態に合わせて短時間利用等の調整を行う

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	施設がバリアフリーに対応していない	家庭的な雰囲気を大切にし、一軒家を使用している為、狭くバリアフリーに対応する工事が難しい	他施設へ出かけたり、2階への移動が難しいお子さんは一階で過ごせる様にする
2	体調不良、ケガ、発作時に十分な知識を持ったスタッフがない	医療系の資格を持ったスタッフがない	研修や医療機関との連携体制の充実を図る
3	活動内容に偏りがある	一部のスタッフだけで活動を決めている 計画的に活動内容が決められていない	いろんなスタッフに活動内容を提案してもらう 計画を早めに立てる

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		どんぐり						
		公表日 2025年 5月 9日						
		利用児童数			4		回収数	2
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	はい 1	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	はい 1	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができるているだと思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされているだと思いますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	はい 2	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0	保護者（家族含む）のイベントは案内が有ったがきょうだい向けはなかったと思う。	

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2					
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	2					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1			1	定期的にはHPを確認していないので分からぬ。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1			1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。		1		1		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1		1		安全の確保は常に下さってると思うが、「計画の周知」はなかったと思う。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1			1	事故等、経験していないので分からぬが、おそらくすぐ連絡いただけると思う。	
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	2					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	2					
	29	事業所の支援に満足していますか。	2					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	どんぐり					公表日 2025年 5月 9日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	3	外出等で蜜をさける活動をしている。		
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1			
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	4	階段の上り下りが不安定な児童にはスタッフが付き添っています 手すりを付けている	階段が急である	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	1	毎日清掃、消毒を行っている		
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	2	状況に応じて個室を使用しています		
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	3			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		ミーティングで共有し改善策を話し合っています		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		職員面談を行っています		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	4		第三者による評価はしていません	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	1	出勤日に合わせて複数回研修を行っている	出勤日が各自違う。	
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		HPで公表しております		
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7		面談やアンケートなどで聞き取りを行い 分析した上で支援計画を作成しています		
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1			
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7				
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	2		アセスメントシートの共有が一部のスタッフのみになっている	
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6				
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	4		スタッフがほぼ非常勤であるところがネック。ミーティング時に話し合いの時間を設けます	

供 給	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	2		
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	1		
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	3	支援開始前にミーティングを行っています	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		7	その日に振り返りができない時は次の日のミーティングで行います	退勤時刻が各自で異なる。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	1	日々の経過を記録し支援の内容を確認しています	
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		6か月ごとにモニタリングを実施しています。また、保護者の方からのモニタリングやニーズの確認、計画の見直を行っています	
	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	1	子どものことを良く理解した職員が参加しています	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2		
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	1	会議に参加し、情報共有を行っています	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	3	提供・共有できるように情報を保存しています	
	(28~30は、センターのみ回答)				
	28 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	1			
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	2			
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	1			
	(31は、事業所のみ回答)			お電話でお話しさせていただいています	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	1		
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	5	どんぐり交野店との交流の機会があり、公園活動では地域の児童との交流がある。	
児 童 発 達 支 援 計 画 評 価 指 標	33 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		送迎時や連絡帳にて様子をお伝え、お聞きし共通理解に努めております	
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2		ご家族等の参加できる研修や情報提供の機会を設けるように努めます
	35 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時に説明させていただいております	
	36 児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		契約時や面談時に確認しています	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		面談時にご説明し、同意を得ています	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	1	年に一度保護者交流会を開催しています	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		LINEにて個別に発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5		
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	3		周知できていない方がおられるのでご説明させていただきます。
非常時等の対応	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		契約や面談時に確認しています	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		指示書は頂いておりませんが 保護者の方から書面を頂き対応しております	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		研修を実施しております	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	1		